



**ŠTA JE
POTREBNO
ZNATI ZA
ORGANIZACIJU
JAVNOG SKUPA
U KANTONU
SARAJEVO –
SMJERNICE**

A stylized illustration of a yellow hand holding a red sign. The hand is positioned at the bottom, with the thumb and index finger gripping a red stick that supports the sign. The sign is tilted and has a small red pushpin at the top. The background is a solid light blue.

**Banjaluka,
novembar 2024**

**ŠTA JE
POTREBNO
ZNATI ZA
ORGANIZACIJU
JAVNOG SKUPA
U KANTONU
SARAJEVO –
SMJERNICE**

**Naslov:**

Šta je potrebno znati za organizaciju
javnog skupa u Kantonu Sarajevo –
Smjernice

Autor/ica:

Emina Zahirović Pintarić i Ahmet Efendić

Izdavač:

Helsinški parlament građana Banjaluka /
Kuća ljudskih prava Banjaluka

Dizajn:

Nebojša Đumić

Tiraž:

150



U V O D N E N A P O M E N E

Pravni okvir koji uređuje javna okupljanja u Federaciji Bosne i Hercegovine izuzetno je složen. Kao entitet unutar Bosne i Hercegovine, Federacija se sastoji od deset kantona, od kojih svaki ima svoj zakon kojim se regulišu javna okupljanja. Ovi zakoni, iako dijele određene sličnosti, pokazuju značajne razlike u definicijama, proceduralnim zahtjevima, ograničenjima i administrativnim procesima.

Ovakav fragmentirani pravni okvir predstavlja izazov za aktiviste i aktivistice, nevladine organizacije i branitelje ljudskih prava u osiguravanju usklađenosti s različitim pravnim standardima prilikom organizacije javnih okupljanja u različitim kantonima.

Uvažavajući ovu složenost, autori su ove početne smjernice fokusirali na Kanton Sarajevo, nudeći detaljne i praktične

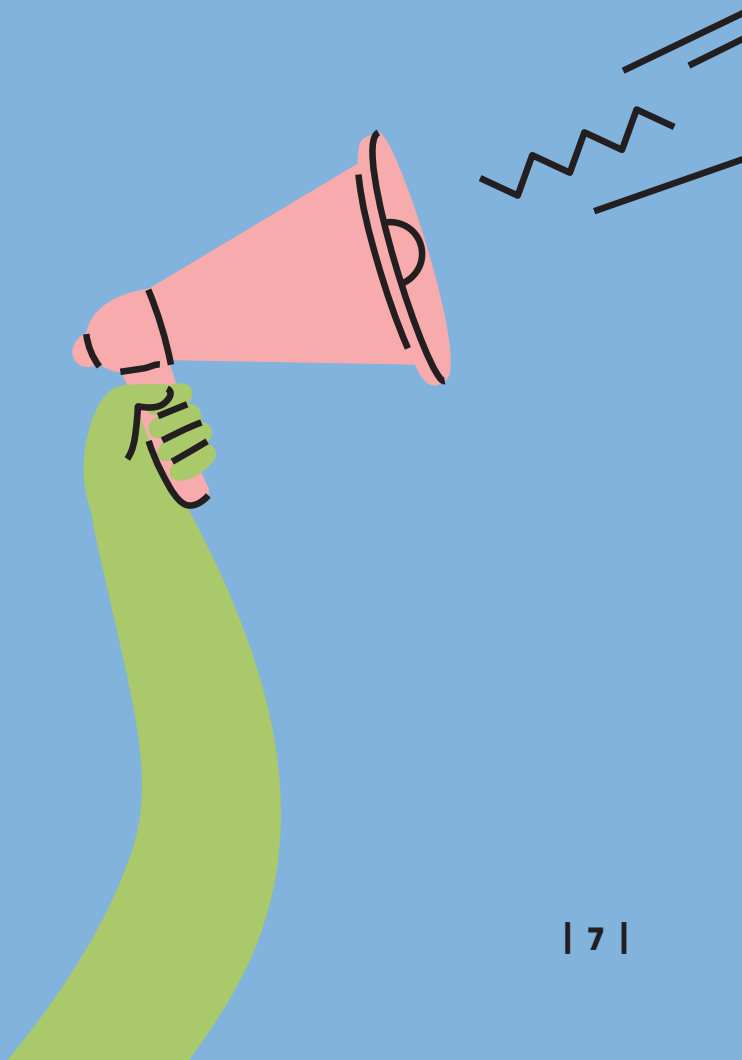
savjete za organizaciju javnih okupljanja u skladu s lokalnim pravnim zahtjevima. Smjernice uključuju sve potrebne korake, rokove i zahtjeve kako bi se osiguralo legalno, sigurno i efektivno održavanje događaja. Pokrivene su procedure za dobijanje potrebnih odobrenja, prijavu skupa, upravljanje autorskim pravima (muzika) i mjere sigurnosti.

Ove smjernice su osmišljene da:

- ➔ Organizatorima pruže osnovno pravno znanje kako bi se lakše snašli u regulatornom okviru za javna okupljanja u Kantonu Sarajevo.
- ➔ Pojednostave proceduralne zahtjeve nudeći korak-po-korak pristup planiranju i organizaciji javnih događaja.
- ➔ Osiguraju sigurnost i djelotvornost javnih okupljanja, smanjujući pravne rizike i promovirajući konstruktivnu saradnju s vlastima.
- ➔ Postave temelje za građansko zagovaranje, omogućavajući organizatorima da pojačaju svoj glas u ostvarivanju društvenih, političkih i ekoloških promjena.

Pružajući jasna i praktična uputstva, Smjernice imaju za cilj osnažiti branitelje

i braniteljice, nevladine organizacije, neformalne grupe, građanske inicijative i druge aktere u Kantonu Sarajevo kako bi efektivno i odgovorno ostvarili svoje pravo na mirno okupljanje, doprinoseći jačanju demokratske prakse i unapređenju ljudskih prava u Bosni i Hercegovini.





HODOGRAM ZA ORGANIZACIJU JAVNOG OKUPLJANJA

1. Planiranje javnog okupljanja

- ➔ **Definiranje cilja okupljanja:** Jasno odrediti svrhu okupljanja (politička, socijalna, ekološka itd.).
- ➔ **Odabir datuma i lokacije:**
Odabrati prikladno javno mjesto i datum. Lokacija ne smije biti u blizini bolnica, vrtića i škola za vrijeme boravka djece / nastave, u nacionalnim parkovima niti zaštićenim parkovima prirode, u blizini spomenika kulture niti na auto-putevima, magistralnim i regionalnim putevima i saobraćajnicama na kojima se odvija šinski saobraćaj na način kojim se ugrožava nesmetano odvijanje saobraćaja.

- ➔ **Procjena broja učesnika:** Približno odrediti očekivani broj učesnika radi planiranja sigurnosnih mjera.
- ➔ **Osiguranje redara i voditelja skupa:** Unaprijed angažovati osobe koje će biti zadužene za održavanje reda, uključujući redare i voditelja skupa.

2. Prijava skupa

- ➔ **Podnošenje prijave nadležnom policijskom organu:** Prijavu za održavanje skupa podnijeti **najmanje 5 dana prije početka okupljanja** (ili 48 sati u hitnim slučajevima). Prijava se podnosi nakon pribavljanja svih potrebnih odobrenja za korištenje javnih površina, saobraćaja i drugih odobrenja.

Sadržaj prijave:

- program i ciljevi okupljanja,
- datum, vrijeme i mjesto održavanja,
- podaci o organizatoru i odgovornom licu,
- lični podaci voditelja skupa,
- spisak redara sa njihovim ličnim podacima,
- plan mjera za održavanje reda,

- procjena broja učesnika,
- dokumentacija (odobrenja za korištenje javne površine, saobraćajnica, korištenje električne energije, AMUS licenca).

➔ **Dopuna prijave:** Ako prijava nije potpuna, policija će pismeno upozoriti organizatora i dati rok za dopunu.

3. Traženje odobrenja (javna površina, saobraćaj, električna energija, Asocijacija kompozitora – muzičkih stvaralaca – AMUS)

➔ **Zahtjev za korištenje javne površine:** Podnijeti zahtjev nadležnom općinskom organu **najmanje 30 dana prije** planiranog okupljanja, budući da upravni postupak može trajati do 30 dana.

➔ **Zahtjev za privremenu izmjenu režima saobraćaja:** Ako

okupljanje uključuje obustavu ili preusmjeravanje saobraćaja, podnijeti zahtjev Ministarstvu saobraćaja **najmanje 30 dana unaprijed**. Proces može zahtijevati dodatne procjene i konsultacije s policijom i drugim relevantnim službama.

➔ **Zahtjev za korištenje električne energije:** Ako je potrebno korištenje dodatne električne infrastrukture, zatražiti dozvolu od nadležnog pružatelja usluga **najmanje 20 dana prije okupljanja**.

➔ **Podnošenje zahtjeva za licencu AMUS-a (intelektualno vlasništvo):**

- Ako planirate izvođenje muzike (živa muzika ili reprodukcija snimaka), podnesite zahtjev za licenciranje AMUS-u **najmanje 15 dana prije događaja**.
- Zahtjev treba sadržavati informacije o datumu i mjestu održavanja, vrsti događaja, procijenjenom broju učesnika, vrsti muzike i eventualnom popisu muzičkih djela.
- Nakon plaćanja naknade, AMUS izdaje licencu koja pokriva prava autora muzike za određeno vrijeme i lokaciju.

PREPORUKA:

Praktični aspekti podnošenja prijave

— — — — —

U praksi se postupak prijave skupa najčešće odvija na sljedeći način:

1. Podnošenje osnovnog zahtjeva policiji:

Organizatori prvo podnose zahtjev policiji s osnovnim informacijama o planiranom skupu. Ovaj korak uključuje pružanje osnovnih podataka kao što su program, datum, vrijeme i mjesto održavanja te podaci o organizatoru.

2. Smjernice od policije:

Nakon prijema zahtjeva, policija će pregledati prijavu i obavijestiti organizatora o svim potrebnim dodatnim odobrenjima i dokumentima koji su potrebni za odobravanje skupa. To može uključivati dozvole za korištenje javne površine, saobraćajne dozvole, licence za korištenje električne energije ili odobrenje od AMUS-a.

3. Preporuka o rokovima:

Iako je zakonski rok za podnošenje prijave 5 dana prije skupa, preporučuje se podnijeti zahtjev što ranije. Ovo je naročito važno, jer omogućava dovoljno vremena za pribavljanje svih potrebnih odobrenja, posebno ako je riječ o većim ili kompleksnijim događajima koji zahtijevaju više različitih dozvola.

4. Zavisnost od vrste i veličine skupa:

Vrijeme potrebno za prikupljanje potrebne dokumentacije zavisi od karakteristika skupa. Za manja okupljanja može biti dovoljno nekoliko dozvola, dok će za veće javne događaje biti potrebno više dozvola i saglasnosti od različitih nadležnih institucija. Zato je od ključne važnosti planirati unaprijed i uzeti u obzir sve moguće zahtjeve i procedure koje mogu biti potrebne.

Ova fleksibilnost u pristupu omogućava organizatorima da na vrijeme ispune sve zakonske uvjete i izbjegnu potencijalne komplikacije te osigurava da se skup može održati na planirani datum bez odgađanja.

4. Pripreme za sigurnost i održavanje reda

- ➔ **Angažovanje redara:** Osigurati dovoljan broj redara koji će nositi prsluke s natpisom „REDAR“ i biti odgovorni za pregled učesnika, zabranu ulaska potencijalno opasnim osobama i održavanje reda.
- ➔ **Osiguranje medicinske pomoći i zaštite od požara:** Angažovati medicinske ekipe i osigurati adekvatne mjere za sprečavanje požara.
- ➔ **Koordinacija s policijom:** Dogovoriti sve potrebne sigurnosne mjere s nadležnim policijskim organima, uključujući prisutnost policije radi vanjskog osiguranja skupa.

5. Komunikacija s učesnicima i javnošću

- ➔ **Informisanje učesnika o pravilima:** Učesnici moraju biti informisani o pravilima ponašanja, zabranama (nošenje oružja, alkohol, nasilje) i postupcima u hitnim slučajevima.

- ➔ **Javno obavješćavanje o okupljanju:** Obavijestiti javnost putem medija o vremenu i mjestu održavanja, uz napomenu o mogućim izmjenama u saobraćaju.

6. Tokom i nakon skupa

- ➔ **Praćenje sigurnosti i reda:** Voditelj okupljanja i redari moraju stalno nadzirati situaciju. Ako nastupi opasnost za učesnike, voditelj je dužan prekinuti skup.
- ➔ **Prekid skupa u hitnim slučajevima:** Ako policija izda naredbu za prekid zbog narušavanja sigurnosti, voditelj mora odmah obavijestiti učesnike i osigurati mirno razilaženje.

7. Upravni postupci i kazne

- ➔ **Žalbeni postupak:** U slučaju zabrane skupa, žalba se može podnijeti nadležnom organu u roku od 24 sata. Rješavanje žalbe mora biti završeno najmanje 12 sati prije početka skupa.



Kaznene odredbe: U slučaju kršenja zakona (neprijavljivanje skupa, neosiguravanje reda, nepridržavanje zabrana), predviđene su novčane kazne za organizatora i odgovorna lica.



Ključni rokovi, nadležni organi i troškovi:

Aktivnost	Rok prije skupa
Javna površina	Najmanje 30 dana
Izmjena režima saobraćaja	Najmanje 30 dana
Korištenje električne energije	Najmanje 20 dana
Licenciranje muzike (AMUS)	Najmanje 15 dana
Prijava skupa	Najmanje 5 dana (48h)
Medicinska pomoć	Prema procjeni
Vatrogasna zaštita	Prema procjeni
Žalba na zabranu	24 sata nakon rješenja

NAPOMENA:

Ovaj hodogram je sačinjen prevashodno na temelju odredbi Zakona o javnom okupljanju Kantona Sarajevo (Sl. n. KS broj 32/09 i 11/11) i prakse u pogledu predmetnog pitanja koja se primjenjuje u Kantonu Sarajevo.

Nadležni organ	Procijenjeni trošak
Općinski organ	Bez naknade
Ministarstvo saobraćaja	10 KM
Pružatelj usluga	50 KM – 200 KM
AMUS	100 KM – 500 KM
Policijski organ	Bez naknade
Hitna pomoć	100 KM – 300 KM
Vatrogasna služba	100 KM – 400 KM
Policijski organ	Besplatno

Činjenica je, međutim, da je pitanje javnog okupljanja na području FBiH uređeno kantonalnim zakonima (ukupno 10 kantona), te je nužno istaći da – uprkos nizu istih ili istovjetnih zakonskih rješenja – u pogledu pojedinih pitanja postoje i određena odstupanja.

Odstupanja mogu postojati:

- u definicijama pojmova koji se uređuju predmetnom materijom (neki pojmovi su različito definisani u različitim zakonima, a pojedini zakoni uopšte ne poznaju pojmove koji su prepoznati u drugim zakonima),
- u uslovima za održavanje javnih skupova, uključujući i pitanje restrikcija za održavanje javnih skupova,
- u sadržaju prijave za održavanje javnih skupova,
- u obavezama organizatora i obavezama javnih organa,
- u zakonskim rokovima za postupanje organizatora i javnih organa koji donose odluke u vezi s organizacijom javnih okupljanja,
- iznosu administrativnih taksi.

Smjernice za organizaciju javnih okupljanja u Kantonu Sarajevo kreirane su u okviru projekta „Jačanje slobode“, koji finansijski podržava Vlada Kraljevine Nizozemske, a koji je nastao kao odgovor na višegodišnje sužavanje prostora za aktivizam i rad braniteljica i branitelja ljudskih prava i nezavisnih medija u Bosni i Hercegovini.

Autori Smjernica su advokati Emina Zahirović Pintarić i Ahmet Efendić, članovi Pravnog tima Kuće Ljudskih prava Banjaluka, koji je formiran u okviru projekta s ciljem obezbjeđivanja pravovremene i stručne pomoći braniteljima i braniteljicama koji se nađu u kriznim ili rizičnim situacijama. Pravni tim je dodatno ojačan kroz projekat „Linija za pomoć braniteljima i braniteljicama ljudskih prava“, koji finansira Evropska unija. Cilj nam je da ovaj jedinstven način pružanja besplatne pravne i druge pomoći preraste u dugoročno održiv mehanizam podrške, zaštite i zagovaranja prava i sloboda branitelja i braniteljica ljudskih prava u BiH.

Nositelj oba projekta je Helsinški parlament građana Banjaluka, ali je važno istaći da Pravni tim djeluje pod okriljem Kuće Ljudskih prava Banjaluka, koja predstavlja platformu za jačanje

udruženih organizacija civilnog društva i njihovog uticaja na stanje ljudskih prava u zemlji i okruženju. Osnivači Kuće ljudskih prava Banjaluka su: Helsinški parlament građana Banjaluka, „Zdravo da ste“, Transparency International u BiH, Centar za životnu sredinu i Banjalučki centar za ljudska prava.



Kontakti Linije za pomoć braniteljima i
braniteljicama ljudskih prava:
pravna.pomoc@kucaljudskihprava.org

Telefonska linija za krizne situacije:
+387 66 33 66 33



Kingdom of the Netherlands

*Projekat finansira Vlada Kraljevine
Nizozemske kroz MATRA program.
Sadržaj Izvještaja o stanju
branitelja i braniteljica ljudskih
prava u Bosni i Hercegovini
odgovornost je Helsinškog
parlamenta građana Banja Luka i
ne mora nužno odražavati stavove
Ministarstva vanjskih poslova
Kraljevine Nizozemske.*



kucaljudskihprava.org